



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ЦРР –  
детский сад «Алёнушка»  
Н.Г. Сербина

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ ЦРР – детский сад «Алёнушка»  
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ Сербина Н.Г.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ Сербина Н.Г.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующий ДОУ Сербина Н.Г.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ Сербина Н.Г.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ Сербина Н.Г.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ Сербина Н.Г.
1	2	3	4
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Сербина Н.Г.

2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Сербина Н.Г.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ Сербина Н.Г.
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ Сербина Н.Г., делопроизводитель Махлинская Е.М.
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Сербина Н.Г., делопроизводитель Махлинская Е.М.
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Инженер по охране труда
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР Шабалова Н.В., воспитатели групп
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Инженер по охране труда
3.3.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Шабалова Н.В.
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Сербина Н.Г.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Инженер по охране труда
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с	Май	Заместитель заведующего по

	целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг		ВМР Шабалова Н..В., воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий ДОУ Сербина Н.Г.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ Сербина Н.Г., педагог- организатор Лопатина В.Г.