МКУ РКО и ДМ Администрации МР «Оловяннинский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка»»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР
– детский сад «Алёнушка»
_____ Н.Г. Сербина
«25» мая 2016 г.

Порядок пользования обучающихся лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

Принято на Педагогическом совете
протокол № 4 от «25» мая 2016 года

Сербина Наталья Геннадьевна

Подписан: Сербина Наталья Геннадьевна
DN: C=RU, O="МБДОУ ЦРР - детский сад "" Алёнушка"" п.Ясногорск", CN=Сербина Наталья Геннадьевна, E=serbina.70@inbox.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-03-19 13:46:43
Foxit Reader Версия: 9.7.1

п. Ясногорск

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования воспитанниками лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - Порядок) регламентирует пользование объектами инфраструктуры в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка»» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок гарантирует предоставление воспитанникам Учреждения академических прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:
- пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155;
- СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:
- «Лечебно - оздоровительная инфраструктура» - совокупность объектов Учреждения, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно - оздоровительной инфраструктуры Учреждения относятся: медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор;
- «Объекты культуры Учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относятся: музыкальный зал, изо - студия.
- «Объекты спорта» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся: физкультурный зал.

1.5. Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком, Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Общие правила пользования воспитанниками ДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ:
- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОУ;

- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используются для организации исполнения функции по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор используются для:
- организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и работникам Учреждения (острые заболевания, травмы, отравления);
- организации и проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников (по комплексному плану оздоровления);
- проведения профилактических осмотров узкими специалистами (1 раз в год - по графику поликлиники);
- проведения антропометрических измерений воспитанников (по графику медицинской сестрой поликлиники.
- проведения вакцинации детям и работникам, в том числе против гриппа.

2.3. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения могут пользоваться воспитанники, педагогические работники и иные работники.

2.4. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2 Порядка осуществляют медицинские работники (медсестра) ГУЗ «Оловяннинская ЦРБ».

2.5. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.6. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2 Порядка, утверждается заведующим Учреждения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцино-профилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.7. Воспитанники посещают объекты, указанных в пункте 2.2 Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.8. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников и родителей воспитанников Учреждения.

2.9. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения

3.1. Объекты культуры Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера)

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы Учреждения.

3.3. Воспитанники посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий Учреждения.

3.5. Изо - студия используется для проведения занятий по дополнительному образованию воспитанников техникам рисования, аппликации.

3.6. Коллективные или подгрупповые осмотры мини-музея организует педагог дополнительного образования.

3.7. Посещение воспитанниками изо - студии допускается по утвержденному расписанию.

3.8. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время праздников и иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения

4.1. В физкультурном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Правила поведения в физкультурном зале:
- воспитанники приходят в зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;

- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, канат и т.д.) не по назначению и самовольно.

4.3. Занятия в физкультурном зале проводит инструктор по физической культуре и (или) воспитатель.

4.4. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомят инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.5. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим Учреждения на инструктора по физической культуре или на одного из воспитателей.

5. Обязанности администрации Учреждения для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения

5.1. Администрация Учреждения обязана:
- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования;
регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкальном зале на основе требований СанПиН.

6. Права воспитанников

6.1. Воспитанники обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

6.2. Это право в Учреждении обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением медико-санитарной помощи.

6.3. Воспитанники имеют право:
- на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
5 (пять) листов

Заведующий
МБДОУ ЦРР – детский
сад «Алёнушка»
Н.Г. Сербина